



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2013 г. г. Курск

№ 4770

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (в ред. от 17.11.2014 № 4456, от 30.12.2014 № 5142, от 14.08.2015 № 2340, от 08.08.2016 № 2661)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Курска от 15.10.2013 № 3549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске на 2014-2016 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, согласно приложению 1;

1.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставках-ярмарках, согласно приложению 2.

1.3. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и ее состав согласно приложениям 3, 4.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Курска:

от 19.04.2010 № 1220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 02.06.2010 № 1722 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 19.04.2010 № 1220»;

от 21.02.2011 № 411 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 19.04.2010 № 1220»;

от 14.06.2011 № 1551 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 19.04.2010 № 1220 (в ред. от 21.02.2011)»;

от 07.07.2011 № 1840 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 19.04.2010 № 1220 (в ред. 14.06.2011)»;

от 26.09.2011 № 2720 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 19.04.2010 № 1220 (в ред. 07.07.2011)»;

от 16.11.2011 № 3442 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 19.04.2010 № 1220 (в ред. от 26.09.2011)»;

от 14.01.2013 № 103 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 19.04.2010 № 1220 (в ред. от 16.11.2011)».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Лымарь Н.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Солопову Г.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
города Курска

Н.И. Овчаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «27» декабря 2013 года
№ 4770
(в ред. постановления
Администрации города Курска
от «30» декабря 2014
№ 5142)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на
субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (далее – Порядок).

1.2. Определения, понятия, термины, используемые в Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства города Курска - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Курска;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия - конкурсная комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

субсидия - денежные средства, предоставляемые субъекту малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела;

основные средства - часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией, и отвечающая следующим условиям:

предназначено для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации и не превышает количество рабочих мест у заявителя;

предназначено для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

организация не предполагает последующую перепродажу данного имущества в течение 12 месяцев с даты предоставления Субсидии;

способно приносить Заявителю экономические выгоды (доход) в будущем.

1.3. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при условии осуществления предпринимательской деятельности на территории города Курска не более 2 лет с даты государственной регистрации (далее – Заявитель).

1.4. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

1.5. Субсидия предоставляется единовременно из расчета 85 процентов фактически произведенных получателем субсидии затрат, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, при этом размер субсидии не может превышать 300 тысяч рублей (далее – Субсидия).

1.6. Субсидия направляется на возмещение следующих затрат:

расходы на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

расходы на приобретение основных средств;

исключен согласно постановлению Администрации города Курска от 08.08.2016 № 2661;

расходы на приобретение специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств, мотоциклов);

расходы на приобретение офисной мебели, детской мебели (по направлению деятельности «социальные услуги»), мебели медицинского назначения и принадлежностей для оснащения лечебного заведения (по направлению деятельности «медицинское обслуживание населения»), школьной мебели (по направлениям деятельности «социальные услуги», «дошкольное и начальное общее образование», «основное общее, среднее (полное) общее, начальное и среднее профессиональное образование»), мебели, оборудования и принадлежностей для оснащения детских домов, домов ребенка, интернатов и общежитий для детей, круглосуточных яслей, домов для престарелых, домов (интернатов) для лиц с физическими или умственными недостатками, реабилитационных заведений (без лечения); для лиц, страдающих алкогольной и наркотической зависимостью; заведений, обеспечивающих уход за матерями-одиночками и их детьми;

расходы на приобретение компьютерной техники (иного оборудования для обработки информации), копировально-множительного оборудования;

арендная плата и оплата коммунальных услуг (за исключением арендной платы и оплаты коммунальных услуг за использование торговых площадей и авансовых платежей на указанные цели);

расходы по приобретению в собственность помещения для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);

расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры (объектам электрического хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, за исключением торговых площадей), включая расходы на разработку проектно-сметной документации;

расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;

расходы на образование: повышение квалификации, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

расходы на внедрение электронной цифровой подписи для обеспечения юридически значимого документооборота;

расходы на приобретение контрольно-кассовой техники;

расходы на приобретение методической, детской, учебной литературы, наглядных пособий, дидактических материалов, игрушек, развивающих игр (по направлениям деятельности «социальные услуги», «дошкольное и начальное общее образование», «основное общее, среднее (полное) общее, начальное и среднее профессиональное образование»);

Размер фактически произведенных Заявителем затрат, предусмотренных настоящим пунктом, включаемых в расчет субсидии, не может превышать размер затрат на аналогичные расходы, определенный посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной уполномоченным органом у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг или информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, в том числе, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в других предложениях, обращенных к неограниченному кругу лиц.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Курска, на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске на 2014-2016 годы».

1.8. Субсидии не предоставляются:

а) Заявителям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками

рынка ценных бумаг, ломбардами;

имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

занимающимся производством и/или реализацией подакцизных товаров; осуществляющим полиграфическую деятельность; торговлю оптовую и розничную; деятельность предприятий общественного питания; деятельность в области фотографии, видеосъемки; предоставляющим услуги парикмахерских и салонов красоты;

осуществляющим деятельность, не предусмотренную Перечнем приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства в городе Курске;

использующим принадлежащие ему объекты недвижимости для организации и ведения дела не в соответствии с видом разрешенного использования данных объектов;

получившим Субсидию по аналогичному направлению в рамках реализации областных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства;

предоставившим недостоверные сведения;

предоставившим неполный пакет документов, указанный в п. 2.2 Порядка; находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по выплате заработной платы;

при фактическом уровне заработной платы работников ниже уровня минимальной заработной платы, установленной Соглашением между Администрацией Курской области, общественной организацией «Федерация профсоюзных организаций Курской области» и Ассоциацией - объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области» о минимальной заработной плате на территории Курской области на соответствующий год;

б) в случае:

получения субсидии на организацию и развитие дела по тому же адресу и для возмещения части затрат по тому же виду деятельности;

установления факта получения субсидии аффилированными лицами;

установления факта разделения бизнеса в целях повторного предоставления субсидии.

1.9 Субсидия не предоставляется при отсутствии средств бюджета города Курска, предусмотренных в текущем финансовом году на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления конкретного вида Субсидии.

1.10. Главным распорядителем средств бюджета города Курска, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, является Администрация города Курска.

2. Порядок подачи заявок на предоставление Субсидии и принятия решения о предоставлении Субсидии

2.1. Заявитель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) в срок до 1 декабря текущего года представляет в Департамент развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Курска (далее - Департамент) заявку.

2.2. Заявка – пакет документов, предоставляемый для получения Субсидии:

1) заявление на рассмотрение возможности предоставления Субсидии (приложение 4 к Порядку);

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенная Заявителем;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, заверенная надлежащим образом,

4) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 3 месяца до даты подачи заявления, заверенная Заявителем;

5) бизнес-план;

6) копия паспорта (для индивидуального предпринимателя), заверенная Заявителем;

7) копия устава (для юридических лиц), заверенная Заявителем;

8) копии договоров и (или) иных документов, которыми определен размер расходов, указанных в п. 1.6. Порядка, заверенные Заявителем;

9) копии платежных поручений и (или) заверенные Заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) иным документам, указанным в п.п. 8 настоящего пункта, и расходов на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, заверенные Заявителем и банком;

10) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки;

11) справка территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная не ранее, чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

12) заверенные Заявителем копии лицензий в случае осуществления лицензируемых видов деятельности;

- 13) расчет размера Субсидии, предоставляемой Заявителю (приложение 2 к Порядку);
 - 14) акт ввода в эксплуатацию основных средств;
 - 15) динамика основных показателей (приложение 3 к Порядку);
 - 16) заверенные Заявителем копии договоров аренды (субаренды) помещения или копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности;
 - 17) документы, подтверждающие открытие расчетного счета (при наличии);
 - 18) согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к Порядку);
 - 19) опись документов, представленных Заявителем.
- 2.3. Копии документов, содержащихся в заявке, предоставляются в 2-х экземплярах с предъявлением оригиналов.

3. Организационное обеспечение поддержки малого и среднего предпринимательства

3.1. Организационное обеспечение поддержки малого и среднего предпринимательства осуществляется Департаментом.

3.2. Департамент:

размещает информацию о сроке приема заявок в официальном источнике публикации газете «Городские известия» и на официальном интернет - сайте Администрации города Курска;

регистрирует заявки на предоставление Субсидий в журнале регистрации заявок (далее – Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. Заявки регистрируются в день их поступления с присвоением входящего номера в соответствии с фактическим порядком подачи заявок. Форма Журнала утверждается Департаментом;

осуществляет прием заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласно описи документов в течение 30 рабочих дней с даты размещения информации о приеме Заявок на предоставление Субсидии на официальном интернет - сайте Администрации города Курска, но не позднее 1 декабря текущего года;

проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителями в течение 30 рабочих дней со дня предоставления заявки в Департамент путем обследования места осуществления хозяйственной деятельности с информацией, изложенной в заявке, с составлением соответствующего акта, но не позднее 15 декабря текущего года;

в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявки, запрашивает в комитете потребительского рынка , развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области информацию о победителях в конкурсном

отборе на получение субсидии из областного бюджета для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства по аналогичным направлениям бизнеса, но не позднее 1 декабря текущего года;

передает заявки на рассмотрение членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания, для рассмотрения и формирования предложений на заседание Комиссии;

приглашает Заявителей на заседание Комиссии для рассмотрения поданных ими заявок на предоставление Субсидии;

в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения Комиссией поданных заявок направляет Заявителям письменное уведомление о принятом решении: о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа;

для перечисления Субсидий на расчетные счета Заявителей, открытых ими в кредитных организациях, в течение 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении субсидий направляет в финансовый отдел Администрации города Курска договоры о предоставлении Субсидий с приложением копий решения Комиссии и документов Заявителей на предоставление Субсидий;

осуществляет внесение сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена Субсидия (далее - Получатель субсидии) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение 30 дней после принятия Комиссией решения о субсидировании;

осуществляет мониторинг ведения хозяйственной деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими Субсидии на компенсацию затрат, связанных с организацией и ведением дела, в течение одного года. После получения информации, указанной в п. 5.3. настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку данной информации по месту осуществления хозяйственной деятельности. По результатам обследования составляется акт, в котором отражаются сведения о достоверности предоставленной информации (в том числе о численности работающих, наличии заключенных трудовых договоров, размере заработной платы работников) и соответствии ее заявке, предоставленной для получения субсидии.

3.3. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Департаменте в течение 2 (двух) лет.

4. Критерии оценки заявок (бальная шкала оценок)

4.1. Окупаемость бизнес - проекта Заявителя субсидии:

срок окупаемости до 1 года - 3 балла;
срок окупаемости от 1 года до 2 лет - 2 балла;
срок окупаемости свыше 2, но не более 3 лет - 1 балл;
срок окупаемости свыше 3 лет - 0 баллов.

4.2. Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана Заявителя субсидии:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;
бизнес-планом предусмотрено создание 1-2 рабочих мест - 1 балл;
бизнес-планом предусмотрено создание 3-5 рабочих мест - 2 балла;
бизнес-планом предусмотрено создание 6-10 рабочих мест - 3 балла;
бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более - 4 балла.

4.3. Установление заработной платы работников (не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Курской области на дату подачи заявки) в рамках реализации бизнес-плана Заявителем субсидии:

ниже величины прожиточного минимума - 0 баллов;
равен величине прожиточного минимума - 1 балл;
выше величины прожиточного минимума (от 1 до 10 процентов включительно) - 2 балла;
выше величины прожиточного минимума (от 11 до 30 процентов включительно) - 3 балла;
выше величины прожиточного минимума (от 31 до 50 процентов включительно) - 4 балла;
выше величины прожиточного минимума (более 50 процентов) - 5 баллов.

4.4. Степень проработки бизнес-плана Заявителем субсидии, содержание всех основных разделов (описание услуг, маркетинговый план, финансовый план) для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план содержит все основные разделы, информация представлена в полном объеме - 3 балла;

бизнес-план содержит более половины основных разделов, информации достаточно для его оценки - 2 балла;

бизнес-план содержит половину или менее половины основных разделов - 1 балл.

4.5. Гражданин (учредитель) до государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (до создания юридического лица) относился к одной из следующих категорий граждан:

выпускники учебных заведений – 2 балла;
военнослужащие, уволенные в запас – 2 балла;
граждане в возрасте до 35 лет – 2 балла;
инвалид - 2 балла.

4.6. Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства в городе Курске (приложение 6 к Порядку) – 3 балла.

4.7. Претендентами на получение субсидии являются Заявители субсидий, сумма баллов которых составляет 10 и более баллов.

5. Порядок предоставления, расходования Субсидии и контроль за выполнением условий, целей и порядка её предоставления

5.1. В течение 30 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Администрация города Курска в лице Департамента заключает с Получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, Договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) согласно приложению 1 к Порядку.

5.2. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется после получения главным распорядителем бюджетных средств финансирования со счета бюджета города Курска.

5.3. Получатель субсидии представляет в Департамент информацию о показателях социально-экономического эффекта деятельности по форме и в сроки, которые установлены Договором, согласно приложению 1 к Договору.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Департамент данных.

5.5. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и контрольно-ревизионное управление города Курска.

5.6. Департамент и контрольно-ревизионное управление города Курска осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями в соответствии с утвержденными планами контрольных мероприятий.

5.7. Возврат полученной субсидии в бюджет города Курска осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

Раздел 6. Порядок возврата Субсидии

6.1. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства Субсидия подлежит возврату в бюджет города Курска в случае:

установления в ходе проверок фактов представления недостоверных сведений, несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

прекращения Получателем субсидии заявленного вида предпринимательской деятельности в течение года со дня получения Субсидии; сокращения Получателем Субсидии дополнительных рабочих мест, созданных в рамках реализации бизнес-плана;

продажи основных средств на возмещение затрат, на приобретение которых была предоставлена Субсидия или установления факта их отсутствия по месту осуществления хозяйственной деятельности, до истечения 12 месяцев с даты ее предоставления.

6.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений или нарушения условий договора Департамент в течение 20 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате Субсидии обязан вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации города Курска.

6.4. В случае невозврата Субсидии в установленные пунктом 6.2. сроки средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
начинающим собственный бизнес,
на субсидирование части затрат,
связанных с организацией и
ведением дела

ДОГОВОР № _____ / _____ г.
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на субсидирование
части затрат, связанных с организацией и ведением дела

г. Курск

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Город Курск»,
в дальнейшем именуемая Администрация города Курска, в лице директора
департамента развития предпринимательства, потребительского рынка и
защиты прав потребителей Администрации города Курска (далее-Департамент),

(Ф.И.О.)

с одной стороны и _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

именуемое(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующее(ий) на основании _____

(наименование, дата номер правового акта)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление
Администрацией города Курска Получателю субсидии денежных средств,
направленных на возмещение части затрат, связанных с организацией
и ведением дела (далее – Субсидия) в размере _____ рублей

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (протокол от «___» _____ 20__ года № _____).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с:

Постановлением Администрации города Курска от 15.10.2013 года № 3549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске на 2014-2016 годы» (далее - Программа);

Постановлением Администрации города Курска «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»;

условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация города Курска обязуется перечислить на расчетный счет Получателя субсидии в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации города Курска.

2.2. В случае изменения расчетного счета Получатель субсидии обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в Департамент с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3. Получатель субсидии согласен на осуществление Департаментом и контрольно-ревизионным управлением города Курска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Департамент и контрольно-ревизионное управление города Курска осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Курск» на оплату части затрат, связанных с организацией и ведением дела.

2.5. Получатель субсидии в течение года со дня получения субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент (305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 5) информацию о показателях социально-экономического эффекта деятельности по форме (приложение 1 к Договору).

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой в Департамент информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору, в том числе несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, непредставления или представления с нарушением установленных сроков информации о показателях социально-экономического эффекта деятельности в соответствии с п. 2.5 настоящего Договора Администрация города Курска имеет право потребовать возврата Субсидии полностью.

3.4. Получатель субсидии обязан возвратить Субсидию в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации города Курска.

3.5. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору он может быть расторгнут Администрацией города Курска в Порядке, установленном статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Другие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Курской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Курской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативно - правовыми актами Администрации города Курска.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон.

Директор департамента
развития предпринимательства,
потребительского рынка и защиты
прав потребителей
Администрации города Курска

Получатель субсидии
Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства
(индивидуальный
предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору о предоставлении
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, начинающим собственный
бизнес, на субсидирование
части затрат, связанных с организацией
и ведением дела
от «__» _____ 20__ года
№ _____

Информация о показателях социально-экономического эффекта деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
за период с _____ по _____.

Наименование показателей	Период отчетного года (факт)	Соответствующий период прошлого года
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджет города Курска, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		

Руководитель субъекта малого и среднего
предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
начинающим собственный
бизнес, на субсидирование части затрат,
связанных с организацией
и ведением дела

Расчет (в рублях)
размера Субсидии, предоставляемой в 20__ году субъекту малого и среднего
предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат,
связанных с организацией и ведением дела

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____
Код деятельности по ОКВЭД _____

Наименование расходов, подлежащих субсидированию	Фактическая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Расчетная сумма Субсидии (графа 2 x 85%)
1	2	3
Итого:		

<*> Размер Субсидии на возмещение расходов по арендной плате, оплате коммунальных
расходов, на приобретение сырья, материалов составляет не более
150 тыс. рублей.

Размер предоставляемой Субсидии (с учетом графы 3, но не более 300 тыс. рублей)
(рублей).

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

Директор департамента развития
предпринимательства, потребительского
рынка и защиты прав потребителей
Администрации города Курска

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер

Сотрудник, принявший документы

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата
«__» _____ 20__ г.

Дата
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
начинающим собственный
бизнес, на субсидирование части затрат,
связанных с организацией
и ведением дела

Динамика
основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства (индивидуального предпринимателя)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели предыдущего года	Показатели текущего года	Текущий год в % к предыдущему году	Ожидаемый уровень показателей текущего года
1.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.				
2.	Объем реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
3.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
4.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.				
5.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
6.	Среднемесячная заработная плата одного работающего	руб.				
7.	Задолженность по заработной плате	тыс. руб.				
8.	Платежи в бюджеты, государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.				
9.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
10.	Система налогообложения	наименование				

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.) (подпись)
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
начинающим собственный
бизнес, на субсидирование части затрат,
связанных с организацией
и ведением дела

Регистрационный № _____

Заявление
на предоставление Субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на субсидирование
части затрат, связанных с организацией и ведением дела

Заявитель _____
(полное или сокращенное наименование юридического лица)

_____ или Ф.И.О (паспортные данные индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя) от _____

Выдано _____

Основной государственный регистрационный № (ОГРН) _____

ИНН _____

Наименование банка _____

№ расчетного счета _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон (факс) _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на субсидирование затрат, связанных с организацией и ведением дела, просит рассмотреть на заседании комиссии по рассмотрению документов

для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, возможность предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальный предприниматель)

Директор департамента развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей
Администрации города Курска

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Индивидуальный предприниматель

Сотрудник, принявший документы

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата подачи заявления
«__» _____ 20__ г.

Дата
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
начинающим собственный бизнес, на
субсидирование части затрат,
связанных с организацией
и ведением дела

Руководитель субъекта малого и среднего
предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

ОГРНИП (ОГРН) _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске на 2014-2016 годы», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Курска - получателей поддержки, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Департамент развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Курска для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, начинающим
собственный бизнес, на
субсидирование части затрат,
связанных с организацией и
ведением дела

Перечень
приоритетных направлений деятельности малого и среднего
предпринимательства в городе Курске

1. Обрабатывающие производства:
 - производство пищевых продуктов;
 - текстильное и швейное производство;
 - производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;
 - обработка древесины и производство изделий из дерева;
 - производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них;
 - химическое производство (кроме производства взрывчатых веществ);
 - производство резиновых и пластмассовых изделий;
 - производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
 - производство готовых металлических изделий (кроме производства оружия и частей к нему);
 - производство приборов, оборудования и предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования;
 - производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования и предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
 - производство частей и принадлежностей транспортных средств;
 - производство мебели и прочей продукции (кроме производства ювелирных изделий, чеканки монет и медалей);
 - обработка вторичного сырья.
2. Бытовые услуги:
 - ремонт, окраска и пошив обуви;
 - ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;

ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, компьютеров, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий;

изготовление и ремонт мебели;

химическая чистка и крашение, услуги прачечных;

услуги бань и душевых.

3. Инновационная деятельность.

4. Ремесленная деятельность.

5. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

6. Чистка и уборка производственных и жилых помещений.

7. Жилищно-коммунальное хозяйство:

деятельность по озеленению города;

удаление и обработка отходов производства и потребления, обслуживание и ремонт мусоропроводов, уборка территорий и аналогичная деятельность, содержание помещений и придомовой территории;

аварийно-ремонтные службы, обслуживание и ремонт вентиляций и лифтов;

установка и обслуживание приборов учета (счетчиков);

сбор и очистка питьевой и непитьевой воды.

8. Строительство.

9. Социальные услуги.

деятельность по индивидуальному и групповому развитию детей дошкольного возраста;

деятельность специализированных дошкольных и внешкольных организаций;

дневной уход за детьми (детские ясли, сады и т.д.), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;

деятельность детских домов, домов ребенка, интернатов и общежитий для детей, круглосуточных яслей, домов для престарелых, домов (интернатов) для лиц с физическими или умственными недостатками, реабилитационных заведений (без лечения), для лиц, страдающих алкогольной и наркотической зависимостью, заведений, обеспечивающих уход за матерями-одиночками и их детьми.

10. Дошкольное и начальное общее образование.

11. Основное общее, среднее (полное) общее, начальное и среднее профессиональное образование.

12. Медицинское обслуживание населения (за исключением косметологии, стоматологической практики).

13. Научные исследования и разработка в области естественных и технических наук.

14. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

15. Производство сельскохозяйственной продукции и предоставление услуг в этой области:

растениеводство и предоставление услуг в области растениеводства;
животноводство и предоставление услуг в области животноводства;
рыболовство и рыбоводство.

16. Деятельность в области информации и связи:

разработка компьютерного программного обеспечения;
деятельность в области информационных технологий;
производство компьютеров;
прочие профессиональные и технические виды деятельности с использованием компьютеров, компьютерных продуктов и программ;
издательская деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «27» декабря 2013 года
№ 4770
(в ред. постановления
Администрации города Курска
от «30» декабря 2014
№ 5142)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных
с участием в межрегиональных и международных выставках - ярмарках

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставках – ярмарках (далее – Порядок).

1.2. Целью реализации Порядка является содействие повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий города Курска.

1.3. Порядок устанавливает процедуру подачи и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставках – ярмарках, перечень предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства документов.

1.4. Основные определения в рамках Порядка:

субъекты малого и среднего предпринимательства города Курска - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Курска;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия – конкурсная Комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее –

Комиссия);

субсидия - денежные средства, предоставляемые субъекту малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на субсидирование части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Субсидия);

выставочно-ярмарочные мероприятия - международные, всероссийские, региональные, городские выставки, ярмарки, проводимые на территории Российской Федерации.

1.5. Прием заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, осуществляет Департамент развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Курска (далее – Департамент).

1.6. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по рассмотрению документов для предоставления Субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Курска, на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске на 2014-2016 годы».

1.8. Главным распорядителем средств бюджета города Курска, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, является Администрация города Курска.

1.9. Субсидия предоставляется одновременно из расчета 85 процентов фактически произведенных получателем Субсидии затрат, при этом размер субсидии не может превышать 50 тысяч рублей.

Раздел 2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель) на основании документов, подтверждающих фактическое участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, при соблюдении условий:

2.1.1. Соответствие Заявителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) следующим критериям:

а) наличие государственной регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории города Курска;

б) уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже величины прожиточного минимума, установленного для

трудоспособного населения на территории Курской области на момент подачи заявления;

в) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на момент подачи Заявления;

г) отсутствие просроченной задолженности в консолидированный бюджет Курской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.1.2. Представление Заявителем комплекта документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.2. Субсидия не предоставляется Заявителю:

а) находящемуся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

б) получившему Субсидию по аналогичному направлению в рамках реализации областных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства;

в) предоставившему неполный комплект документов, определенный Порядком;

г) предоставившему документы, не соответствующие требованиям, установленным Порядком;

д) предоставившему Заявление и (или) документы, содержащие недостоверные сведения;

е) нарушившему иные условия и требования к предоставлению субсидии, установленные Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

расходы по составлению юридических документов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по аренде выставочных площадей и аренде открытых площадок;

расходы по аренде выставочного оборудования;

расходы по размещению информации и рекламы в официальном каталоге выставочно-ярмарочного мероприятия;

расходы по разработке, изготовлению и оформлению выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, каталогов, буклетов, листовок, раздаточных материалов, оформлению выставочной площади, установке дополнительного выставочного оборудования, мебели, напольного покрытия;

расходы по оплате дополнительных услуг по оборудованию выставочной площади и открытой площадки;

расходы по аккредитации представителей участника и персонала стенда выставочно-ярмарочного мероприятия;

расходы по оплате услуг при заочном (дистанционном) участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по оплате регистрационных взносов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по оплате сервисных услуг выставочного комитета и услуг переводчиков;

расходы по страхованию выставочных грузов, уплате страховой премии;

транспортные расходы по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенное и транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы на территории проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) одновременно, субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих выставочных площадей.

Субсидированию не подлежат расходы:

на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно;

на наем жилых помещений и питание.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых Заявителями

3.1. Для получения Субсидии субъект малого и среднего предпринимательства в срок до 1 декабря текущего года представляет в Департамент:

1) заявление на предоставление Субсидии (далее – Заявление) согласно приложению 1 к Порядку;

2) заверенную Заявителем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) заверенную Заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявления;

4) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) справку территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее, чем за 3 месяца до даты подачи заявлений;

6) заверенные Заявителем копии договоров (соглашений, контрактов, заявок) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов заявителя, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;

7) заверенные Заявителем и банком копии платежных поручений и (или)

заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам, заявкам) и (или) иным документам, указанным в подпункте 6 настоящего пункта;

8) расчет размера Субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку;

10) опись предоставленных документов;

11) копию Устава (для юридических лиц), заверенную Заявителем;

12) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенную Заявителем.

3.2. Копии документов, указанных в п. 3.1., предоставляются в 2-х экземплярах с предъявлением оригиналов.

Раздел 4. Организационное обеспечение поддержки малого и среднего предпринимательства

4.1. Организационное обеспечение поддержки малого и среднего предпринимательства осуществляется Департаментом.

4.2. Департамент:

размещает информацию о сроке приема Заявлений в газете «Городские известия» и на официальном интернет-сайте Администрации города Курска;

регистрирует Заявления на предоставление Субсидии в журнале регистрации Заявлений (далее-Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. Заявления регистрируются в день их поступления с присвоением входящего номера в соответствии с фактическим порядком подачи Заявлений. Форма журнала утверждается департаментом;

осуществляет прием документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней с даты размещения информации о приеме Заявлений на предоставление Субсидии на официальном интернет - сайте Администрации города Курска, но не позднее 1 декабря текущего года;

проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в течение 30 рабочих дней со дня предоставления в Департамент, но не позднее 15 декабря текущего года;

за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии запрашивает в комитете потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области информацию о победителях в конкурсном отборе на получение Субсидий из областного бюджета для реализации

мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства по аналогичным направлениям бизнеса;

передает копии документов, указанных в п. 3.1., на рассмотрение членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания, для рассмотрения и формирования предложений на заседание Комиссии;

приглашает Заявителей на заседание Комиссии для рассмотрения поданных ими документов на предоставление Субсидии;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Комиссией поданных заявлений направляет Заявителям письменное уведомление о принятом решении: о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа;

для перечисления Субсидий на расчетные счета Заявителей, открытых ими в кредитных организациях, в течение 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении субсидий направляет в финансовый отдел Администрации города Курска договоры о предоставлении Субсидий с приложением копий решения Комиссии и документов заявителей на предоставление Субсидий;

осуществляет внесение сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым предоставлена Субсидия (далее - Получатель субсидии) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение 30 дней после принятия Комиссией решения о субсидировании;

осуществляет мониторинг ведения хозяйственной деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими Субсидии на субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставках – ярмарках, в течение одного года после предоставления Субсидий.

4.3. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Департаменте в течение 2 (двух) лет.

5. Порядок предоставления, расходования Субсидии и контроль за выполнением условий, целей и порядка её предоставления

5.1. В течение 30 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Администрация города Курска в лице Департамента заключает с Получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, Договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) согласно приложению 3 к Порядку.

5.2. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется после получения главным распорядителем бюджетных средств

финансирования со счета бюджета города Курска.

5.3. Получатель субсидии представляет в Департамент анкету Получателя субсидии по форме и в сроки, которые установлены Договором, согласно приложению 1 к Договору.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Департамент данных.

5.5. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и контрольно-ревизионное управление города Курска.

5.6. Департамент и контрольно-ревизионное управление города Курска осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями в соответствии с утвержденными планами контрольных мероприятий.

5.7. Возврат полученной субсидии в бюджет города Курска осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

Раздел 6. Порядок возврата Субсидии

6.1. Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства Субсидия подлежит возврату в бюджет города Курска в случае: установления в ходе проверок фактов представления недостоверных сведений;

прекращения Получателем субсидии заявленного вида предпринимательской деятельности в течение года со дня получения Субсидии.

6.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений или нарушения условий договора Департамент в течение 20 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате Субсидии обязан вернуть средства в полном объеме на расчетный счет Администрации города Курска.

6.4. В случае невозврата Субсидии в установленные пунктом 6.2. сроки средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на субсидирование
части затрат, связанных с участием
в межрегиональных и международных
выставках - ярмарках

Регистрационный № _____

Заявление
на предоставление Субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в
межрегиональных и международных выставках - ярмарках

Заявитель _____
(полное или сокращенное наименование юридического лица)

или ФИО (паспортные данные индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя)

Основной вид экономической деятельности в соответствии
с Свидетельством о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя) от _____

выдано _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

№ расчетного счета _____

Юридический адрес (включая индекс) _____

Почтовый адрес (включая индекс) _____

Контактный телефон, факс _____

Контактное лицо, должность _____

Адрес электронной почты _____

Участие в выставочно-ярмарочном мероприятии _____

Применяемая система налогообложения _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных в выставках – ярмарках, просит рассмотреть на заседании Комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, возможность предоставления Субсидии на субсидирование части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставках – ярмарках.

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

Директор департамента
развития предпринимательства,
потребительского рынка и
защиты прав потребителей
Администрации города Курска

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель

Сотрудник, принявший документы

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20__ г.

Дата « ____ » _____ 20__ г

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на субсидирование
части затрат, связанных с участием
в межрегиональных и международных
выставках - ярмарках

Расчет

размера Субсидии, предоставляемой в 20__ году субъекту малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с участием в межрегиональных и международных выставках-ярмарках

_____ -
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или
_____ -
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ Наименование банка _____
р/с _____ БИК _____
кор.счет _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____

тыс.руб.

Наименование выставочно- ярмарочного мероприятия, сроки проведения	Наименование документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат	Общая сумма затрат по участию в выставочно- ярмарочных мероприятиях	Расчетная сумма Субсидии (графа 3 x 85%)
1	2	3	4
Итого:			

Размер предоставляемой Субсидии (с учетом графы 4, но не более 50 тыс. руб.)
_____ (рублей)

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства
(индивидуальный
предприниматель)

Директор департамента развития
предпринимательства,
потребительского рынка и защиты
прав потребителей
Администрации города Курска

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер

Сотрудник, принявший документы

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на субсидирование
части затрат, связанных с участием
в межрегиональных и международных
выставках - ярмарках

ДОГОВОР № _____ / _____
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных
с участием в межрегиональных и международных выставках - ярмарках

г. Курск

«___» _____ 20__ год

Администрация муниципального образования «Город Курск»,
в дальнейшем именуемая Администрация города Курска, в лице директора
департамента развития предпринимательства, потребительского рынка
и защиты прав потребителей Администрации города Курска (далее -
Департамент), _____

(Ф.И.О.)

с одной стороны и _____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

_____ или индивидуального предпринимателя)

именуемое(ый) в дальнейшем Получатель субсидии,
в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующее(ий) на основании _____

(наименование, дата номер правового акта)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление
Администрацией города Курска Получателю субсидии денежных средств,
направленных на возмещение части затрат, связанных с участием в
межрегиональных и международных выставках – ярмарках (далее – Субсидия)
в размере _____ рублей

(сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

предоставляется на основании решения конкурсной Комиссии по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (протокол от «___» _____ 20__ года № _____).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с:

Постановлением Администрации города Курска от 15.10.2013 года № 3549 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске на 2014-2016 годы» (далее – Программа);

Постановлением Администрации города Курска «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»;

условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация города Курска обязуется перечислить на расчетный счет Получателя субсидии в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации города Курска.

2.2. В случае изменения расчетного счета Получатель субсидии обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в Департамент с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3. Получатель субсидии согласен на осуществление Департаментом и контрольно-ревизионным управлением города Курска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4. Департамент и контрольно-ревизионное управление города Курска осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Курск» на оплату части затрат, связанных с участием в межрегиональных и международных выставках – ярмарках.

2.5. Получатель субсидии в течение года со дня получения субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент (305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 5) информацию о показателях социально-экономического эффекта деятельности по форме (приложение 1 к Договору).

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой в Департамент информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору, в том числе несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, непредставления или представления с нарушением установленных сроков информации о показателях социально-экономического эффекта деятельности в соответствии с п. 2.5 настоящего Договора Администрация города Курска имеет право потребовать возврата Субсидии полностью.

3.4. Получатель субсидии обязан возвратить Субсидию в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации города Курска.

3.5. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору он может быть расторгнут Администрацией города Курска в Порядке, установленном статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Курской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Курской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативно - правовыми актами Администрации города Курска.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон.

Директор департамента
развития предпринимательства,
потребительского рынка и
защиты прав потребителей
Администрации города Курска

Получатель субсидии
Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на субсидирование
части затрат, связанных с участием
в межрегиональных и международных
выставках-ярмарках
от «__» _____ 20__ года
№ _____

Информация о показателях социально-экономического эффекта деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
за период с _____ по _____.

Наименование показателей	Период отчетного года (факт)	Соответствующий период прошлого года
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджет города Курска, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
субсидирование части затрат, связанных
с участием в межрегиональных и
международных выставках – ярмарках

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

ОГРНИП (ОГРН) _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске на 2014-2016 годы», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города Курска - получателей поддержки, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Департамент развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Курска для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Курска
от «27» декабря 2013 года
№ 4770

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по рассмотрению документов для
предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных
на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Конкурсная комиссия по рассмотрению документов для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства города Курска, которым предоставляются субсидии за счет средств бюджета города Курска (далее – Заявитель).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления города Курска, настоящим Положением.

3. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение материалов Заявителей на получение субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия);

заслушивание информации ответственного представителя департамента развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Курска (далее - Департамент) о результатах проверки представленных материалов Заявителей на получение Субсидий (достоверность предоставляемых документов, осмотра места осуществления деятельности, в том числе документов на помещение);

отбор Заявителей для предоставления Субсидий;

принятие решений о предоставлении Субсидий Заявителям, размере Субсидий, либо об отказе в предоставлении.

4. Комиссия определяет получателей Субсидий в соответствии с Порядками предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Решение Комиссии является основанием для предоставления Субсидии заявителю в порядке, предусмотренном данным Постановлением.
6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.
7. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя, заседания Комиссии ведет его заместитель.
8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов Комиссии.
9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.
10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «27» декабря 2013 года
№ 4770

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по рассмотрению документов для
предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных
на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства**

Солопова Галина Ивановна	заместитель главы Администрации города Курска, председатель Комиссии;
Чичирина Ольга Александровна	директор департамента развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Курска, заместитель председателя Комиссии;
Барамыкина Елена Ивановна	консультант отдела развития предпринимательства, потребительского рынка департамента развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Курска, секретарь Комиссии;
Водопьянов Денис Сергеевич	директор ООО «Союз Консалтинг» (по согласованию);
Гранкина Ольга Владимировна	начальник административно-правового управления Администрации города Курска;
Гребеник Андрей Викторович	председатель КРОО «Союз предпринимателей» (по согласованию);
Долженкова Любовь Викторовна	председатель комитета финансов города Курска;
Лобосова	начальник отдела защиты прав потребителей

Лариса Александровна	департамента развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Курска;
Машкина Валентина Ивановна	председатель комитета экономики, труда и занятости Администрации города Курска;
Паничкина Елена Сергеевна	депутат Курского городского Собрания (по согласованию);
Преснякова Юлия Андреевна	председатель обкома профсоюзов работников торговли, общественного питания и предпринимательства «Торговое единство» (по согласованию);
Свиридов Борис Николаевич	депутат Курского городского Собрания (по согласованию).